

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

ОТ СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ЧСЕУ “БРИТАНИКА” – ГР. СОФИЯ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Тази система определя механизмите за наблюдение, установяване на нарушения, докладването, предприемането на мерки и огласяването на предприетите мерки по спазването на Етичния кодекс за поведение на служителите на ЧСЕУ “БРИТАНИКА” с цел да се гарантира спазването на нормите му.

Чл. 2 Системата се прилага при спазване на принципите на законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

ГЛАВА ВТОРА

МЕХАНИЗЪМ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ЧСЕУ “БРИТАНИКА” - ГР. СОФИЯ

Чл. 3 (1) Директорът на ЧСЕУ “БРИТАНИКА” осъществява наблюдение за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава Комисия по етика от 3 члена.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет на учебното заведение за срок от три години.

(3) Комисията се избира в началото на учебната година.

Чл. 4(1) Комисията по етика:

- разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс;
- предлага предприемане на последващи действия;

(2). Комисията по етика може да приеме Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на ПС на училището.

Чл. 5 Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика. За целта се създава регистър на жалбите в деловодството на учебното заведение. Постъпилите жалби се предоставят на комисията по етика в двудневен срок.

Чл. 6 Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище в срок от седем работни дни от постъпването им.

Чл. 7 Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред ПС.

Чл. 8 (1) Депозиране на жалба за нарушение на Етичния кодекс

Когато в Комисията по етика се получи жалба за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

(2) Жалбата следва да съдържа:

1. Данни за лицето, което подава оплакването,
2. Данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса;
3. Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на това.

(3) На първото си заседание след получаване на оплакването Комисията по етика разглежда същото и излиза с решение, дали да започне разследване и дали жалбата отговаря на изискванията, предвидени в Етичния Кодекс.

Ако Комисията прецени, че не отговаря на формалните изисквания на Кодекса, тя изпраща писмо на лицето да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.

Ако оплакването отговаря на предвидените в Кодекса изисквания, Комисията следва да извърши разследване и да даде становище по него.

(4) Действия на Комисията по етика при разследване

Изпраща писмо до служителя, посочен в жалбата, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от пет дни да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.

В случай, че служителят признае, че е действал в нарушение на Кодекса, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.

В случай, че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени.

(5) Предложение за наказание

Когато Комисията констатира извършването от страна на служителя на груби нарушения на Кодекса, тя представя становище на Директора, с което излиза с предложение нарушителят да бъде санкциониран. В становището се посочват обстойно мотивите на Комисията и нарушенията, които е извършил съответният служител.

Чл. 9 Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и след като прецени, че служителят е нарушил Етичния кодекс може да реши:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението;
- да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
- да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда;

ГЛАВА ТРЕТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ЧСЕУ “БРИТАНИКА” - ГР. СОФИЯ

Чл. 10 Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по сигнали (устни или писмени) от служителите на ЧСЕУ “БРИТАНИКА” и всички граждани при взаимоотношенията си с ЧСЕУ “БРИТАНИКА”.

Чл. 11. (1) Сигналите за нарушение на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат писмени или устни.

(2) Писмените сигнали се внасят във финансовия отдел и се регистрират в регистър на жалби, сигнали, молби и предложения. Приемат се и сигнали по електронен път, които също се завеждат в регистъра.

(3) Устните сигнали се представят пред Комисията по етика.

Чл. 12 (1) Установяването на нарушението задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден сигнала за нарушение на нормите на Етичния кодекс с цел установяване на обективната фактическа обстановка. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран.

(2) При необходимост се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала; служителя срещу когото е сигнала и поне още едно лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ЧСЕУ “БРИТАНИКА” - ГР. СОФИЯ

Чл. 13 При констатирани с протокол по чл. 15 от настоящата система нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите на ЧСЕУ “Британика” Комисията по етика докладва писмено на Директора.

ГЛАВА ПЕТ

МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В НА ЧСЕУ “БРИТАНИКА” - ГР. СОФИЯ

Чл. 14 Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от служителите на ЧСЕУ “Британика” се проверяват по реда на кодекса на труда и вътрешните училищни документи.

Чл. 15 При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите се взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност.

Чл. 16 Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица.

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17 Настоящият система е приет на заседание на педагогическия съвет на 05.09.2022 г., утвърден от Директора със **Заповед № 1/15.09.2022** г. и влиза в сила от 15.09.2022 г.

Чл. 18 Изменения в настоящата система се извършват със заповед на Директора.