

**ПОЛИТИКА ЗА КАЧЕСТВОТО И МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ**  
**НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г. в**  
**ЧСЕУ “БРИТАНИКА”, гр. София**

Приети на заседание на Педагогически съвет с протокол № 10/05.09.2022 г. и утвърдени от директора със Заповед № 1/15.09.2022 година, съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.

## **I. ЦЕЛ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

В ЧСЕУ “БРИТАНИКА” се стремим да дадем възможност на учениците да посещават училище, което осигурява качествено образование в здравословна среда, като ги насърчава да бъдат граждани на света и успешно ги подготвя за професионалното им развитие.

Поставяме си за цел да развием пълния потенциал на всеки ученик чрез осигуряване на ангажираща и мотивираща учебна среда, където децата да растат непредубедени, почтителни, търсеци и активни.

Ние помагаме на нашите ученици да приемат високите стандарти като възможност за напредък и за развитие на уменията и характера, необходими за постигане на техните лични и академични цели.

Насърчаваме младите хора да учат през целия си живот и да допринасят за позитивната промяна на местната и глобалната общности.

За да постигаме своите цели е необходимо като организация да заложим на сериозна самооценка и ясни и прозрачни процеси за осигуряване на качество, включващи системни наблюдения и оценка на възпитателно-образователния и поддържащите процеси и информирано и ефективно планиране на мерки за подобрене.

В настоящия документ са описани и обяснени системите за мониторинг и оценка в цялото училище. **Основните направления са:**

- Преглед на учебната програма
- Наблюдения на часове и план за развитие
- Контрол на работата

- Анализ на данните
- Атестационни разговори
- Самооценка

Тук се обяснява как и кога ще се използват събраните по време на тези дейности данни. Цикълът на подобряване на качеството е във фокуса на срещите на мениджърския екип и срещите с педагогическия екип.

Всички дейности по самооценка и осигуряване на качеството имат за цел да отговорят на следните въпроси:

- 1. Какво правим добре?**
- 2. Какво трябва да направим по-добре?**
- 3. Как можем да го направим по-добре?**
- 4. Какви са доказателствата за напредък?**

Важно е нашият анализ и преценка на качеството на преподаването да бъдат стабилни, вискателни, справедливи и полезни; ето защо се правят преценки въз основа на доказателства от множество източници на информация.

## **II. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ЧСЕУ “БРИТАНИКА”**

- Цялостната отговорност за осигуряването на качеството и неговото документиране се носи от директора на училището и директорите на етапи и се осъществява в сътрудничество между ръководството, педагогическия съвет, персонала, учениците и родителите.
- Осигуряването на качеството започва със срещата между родителите на кандидатите за прием и представител на отдел Прием в училищната институция. На тази среща се представят мисията, визията, ценностите и педагогическата философия на училището.
- Гарантирането на качеството се основава на професионализъм, диалог и обмен на знания.
- Всички заинтересовани страни участват в процеса на оценка и развитие на качеството.

## **III. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на образователния процес и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и мисията, визията и ценностите на ЧСЕУ “БРИТАНИКА”.

Дейност	Преглед на учебните програми	Екипни срещи	Наблюден ия на часове	Наблюден ия на часове от страна на колеги	Академични обратни връзки	Текущ контрол на работата	Анализ на данни	Обратна връзка от ученици и родители
<b>Фокус на дейността</b>	ефективност на работата, тенденции по етапи и предметни групи	стандартизация, споделяне на добри практики, стратегии и ресурси, коментиране на резултати	ефективност на работата на отделния учител, професионално развитие	обучение на нови учители, споделяне на добри практики, стандартизация	развитие на учениците, академични постижения, умения за работа	трудова дисциплина, дисциплина	резултати от входящи равнища, класни работи и тестове, сравнение с предишни випуски, НВО, ДЗИ, домашни работи - точност, качество	мнение на заинтересованите страни, общоучилищен съвет по етапи
<b>Честота</b>	веднъж в годината	минимум веднъж в месеца	поне два пъти на срок	поне веднъж в годината	два пъти в годината	поне веднъж в годината	веднъж на срок	веднъж в годината
<b>Отговарящ</b>	Директори на етапи	Директори на етапи	Директори на етапи	Директори на етапи	Директори на етапи	Директор, административен директор	Директори на етапи	Директори на етапи
<b>Включени в дейността</b>	всички учители	учители по определен предмет или от даден етап/ випуск	учители, ученици	всички учители	всички учители и ученици	учители, ученици, персонал	Директори на етапи, учители, мениджърски екип	Директори на етапи, учители, ученици, родители
<b>Резултат</b>	академични цели за годината, разпределения на учебния материал	пропорционално оценяване, споделена информация в	протокол, идентифициращ силни страни, зони	форма за обратна връзка	писмена академична обратна връзка	протокол и стъпки за развитие	таблица с тенденции	доклад, рефлексия

	по класове, системи за пропорционално оценяване по предмети	Google classroom	за развитие и стъпки/план за напредък					
--	---	---------------------	---	--	--	--	--	--

## **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО**

### **1. Дейности, свързани с училищната институция:**

- Развитие на материално-техническата база;
- Оптимално използване на ИКТ;
- Развитие на организационната култура на организацията;
- Работа по иновативни проекти;
- Създаване и развитие на училищна общност.

### **2. Дейности, свързани с учителите:**

- Подобряване на възможностите за квалификация на учителите и подобряване на тяхната личностна ефективност;
- Осигуряване на ментори на новите учители;
- Подкрепа на всеки учител и насърчаване за развитие;
- Наблюдение на часове на колеги, възможност за споделяне на добри практики;
- Намаляване на административното бреме за сметка на повече време за планиране на работата и подготовка на материали;
- Кооперативно планиране;
- Стандартизиране на оценяването;
- Ясно формулиране на критериите.

### **3. Дейности, свързани с учениците:**

- Включване на учениците, общоучилищни съвети, ученически общества;
- Осигуряване на подкрепа - консултации, допълнителни часове, срещи с училищния психолог;
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца и ученици;
- Диференциране на работата - задачи за самостоятелна работа, работа по групи;
- Академична обратна връзка;
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик;
- Използване на превантивни програми с цел осъзнаване от учениците на последиците от тяхното поведение;
- Подобряване на образователните резултати на учениците;
- Изнасяне на уроци в лаборатории, природонаучни музеи, културни институти и институции, свързани с културно-историческото наследство.
- Активност в учебния процес на учениците;
- Подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво;
- Ателиета, клубове, отбори.

### **4. Дейности, свързани с родителите:**

- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им;
- Реакция при жалби, недоволства и конфликти;
- Включване на родителите в училищния живот.

## **V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ЧСЕУ „БРИТАНИКА“**

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

### **1. Постигнати резултати на ученици**

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от НВО и ДЗИ.
- 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

### **2. Поведение и дисциплина**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;
- 2.3. Липса на ранно отпаднали от обучението;

### **3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи**

- 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
- 3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

### **4. Други**

- 4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти;
- 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
- 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в социалната мрежа.

## VI. ФИНАНСИРАНЕ

Деятелостите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от бюджета на училището.

## VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Обратна връзка за академичната работа на

(.....)

(учител, дата, клас)

#### **Академична и лична комуникация с учениците преди часа и подготовка за часа:**

атмосфера

планиране - презентация

big question, активни глаголи обяснени, време, интеракция

цели

#### **По време на часа:**

**-дисциплина:**

**-методика:**

Цели

рефлексия

активност на учениците

работа по двойки и в групи

ефективност

**-интеракция с учениците:**

подкрепа

**- разпределение:**

**- Google classroom:**

ритмичност

инструкции

активност на учениците

проверка

обратна връзка

- **Консултации**

прогрес на учениците

Силни области	Области, възможности за развитие

Изготвено от: .....

**Стъпки за развитие:**

**Цел 1:**

Стъпки за постигането на целта:

Срок за постигане на целта:

**Цел 2:**

Стъпки за постигането на целта:



1.

Срок за постигане на целта:

**Цел 3:**

Стъпки за постигането на целта:

Срок за постигане на целта:

Наблюдение на дата: