Утвърждавам,

ДИРЕКТОР:

/А.КАЛЕНДЕРОВА/

# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
# за обработване, съхранение и защита на личните данни при видеонаблюдение на ЧСЕУ „Британика“

## I. Общи положения

1. Настоящите вътрешни правила уреждат условията и реда за обработване, съхранение и защита на личните данни чрез системи за видеонаблюдение в обектите на „ЧАСТНО СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ БРИТАНИКА“ ООД (наричано по-долу „Администраторът“).
2. Правилата се приемат на основание Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), Закона за защита на личните данни и във връзка с Правилника за видеонаблюдението на училището.
3. Видеонаблюдението представлява обработване на лични данни под формата на видеозаписи, съдържащи образи на физически лица.

## II. Цели и правно основание за видеонаблюдението

4. Видеонаблюдението се извършва с цел:
   - осигуряване на сигурността и безопасността на учениците, служителите и посетителите;
   - опазване на имуществото на училището;
   - предотвратяване и установяване на нарушения на вътрешния ред и противоправни действия.
5. Правното основание за обработване на личните данни е чл. 6, пар. 1, б. „в“ и „е“ от GDPR – изпълнение на законово задължение и легитимен интерес на Администратора.

## III. Обхват на видеонаблюдението

6. Видеонаблюдението се осъществява само в обектите и зоните, изрично посочени в Правилника за видеонаблюдение.
7. Не се допуска видеонаблюдение в помещения, предназначени за лична неприкосновеност (тоалетни, съблекални и др.).

## IV. Достъп до системата и видеозаписите

8. Достъп до системата за видеонаблюдение имат единствено:
   - Директорът на ЧСЕУ „Британика“ Антоанета Календерова
   - техническият директор Пламен Доцин;
   - заместник-директорите на начален, прогимназиален и гимназиален етап – Емилиана Желязкова, Христина Атанасова и Адела Геворгян;
   - пазач-портиерите – при изпълнение на служебните им задължения.

9. Достъп до видеозаписите имат единствено директорът на ЧСЕУ „Британика“ Антоанета Календерова, техническият директор Пламен Доцин, заместник-директорите на начален, прогимназиален и гимназиален етап и Димитър Борисов – пазач-портиер, при изпълнение на служебните им задължения.
10. Достъпът до системата и записите се осъществява при спазване на принципите за ограничаване на достъпа и минимизиране на данните.

## V. Предоставяне на видеозаписи на трети лица

11. Трети лица могат да получат достъп до видеозаписи единствено до частта, която ги засяга.
12. Достъпът се предоставя само след изрично писмено разрешение на директора, при наличие на законово основание.
13. Предоставянето на видеозаписи на компетентни органи (съд, МВР и др.) се извършва по реда на действащото законодателство.

## VI. Срок за съхранение на видеозаписите

14. Видеозаписите се съхраняват за срок до 30 дни от датата на създаването им.
15. След изтичане на срока по т. 14 записите се изтриват автоматично, освен ако не са необходими за целите на конкретна проверка, производство или разследване.

## VII. Технически и организационни мерки за защита

16. Администраторът прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни, включително:

- контрол на достъпа чрез потребителски имена и пароли;
- ограничаване на физическия достъп до оборудването;
- недопускане на нерегламентирано копиране и разпространение на записи;
- обучение и информираност на служителите с достъп до системата.

## VIII. Информираност на субектите на данни

17. Лицата, попадащи в обхвата на видеонаблюдението, се информират чрез поставени информационни табла по утвърден образец.
18. Работниците и служителите се уведомяват за целите на видеонаблюдението, срока за съхранение, лицата с достъп и правата им във връзка с обработването на личните им данни.

## IX. Права на субектите на данни

19. Всяко лице има право на достъп до видеозаписите в частта, която се отнася до него, при условията и по реда на GDPR и ЗЗЛД.
20. Исканията за упражняване на права се подават писмено до Директора.

## X. Заключителни разпоредби

21. Настоящите вътрешни правила са задължителни за всички служители на „ЧАСТНО СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ БРИТАНИКА“ ООД.
22. Контролът по изпълнението на правилата се възлага на техническия.
23. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогически съвет № 10, проведен на 05.09.2025 г., утвърден от Директора със Заповед № 1/15.09.2025 г. и влиза в сила от 15.09.2025 г.